

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

И. Р. Батталова

«25» марта 2025 г.



ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
направленность программы магистратуры
«Государственный менеджмент»

*Рекомендовано Учебно-методическим советом филиала
(протокол № 7 от «19» марта 2025 г.)*

Уфа 2025

Оглавление

1. Наименование дисциплины.....	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	5
5.1. Содержание дисциплины.....	5
5.2. Учебно-тематический план	7
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	9
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	16
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	19
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19

1. Наименование дисциплины

Электронное правительство

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПК-5	Способность использовать технологии моделирования административных процедур в органах государственной власти	1. Моделирует административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления.	Знать: основные математические модели, применяемые в государственном управлении; методы моделирования административных процедур в органах власти различного уровня Уметь: применять и модернизировать основные математические модели при решении ряда задач государственного управления
		2. Организует контроль исполнения, проводит оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	Знать: показатели оценки и стандарты качества управленческой деятельности Уметь: проводить анализ реализации управленческих решений и процедур в соответствии с установленными показателями и стандартами качества
		3. Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.	Знать: структуру государственных органов федерального, регионального и местного уровней; особенности режима работы структурных подразделений Уметь: грамотно организовывать деятельность внутри государственных органов разного уровня власти; прогнозировать и нивелировать возможные препятствия

ПКН-2	Способность организовать внедрение и использование современных информационно-коммуникационных технологий, ведение баз данных, информационно-справочной работы и обеспечение связи в сфере профессиональной деятельности	1. Демонстрирует знания современных информационно-коммуникационных технологий, информационно-справочной работы и обеспечение связи в сфере профессиональной деятельности.	Знать: современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие создание систем ИТ в государственном и муниципальном управлении, основные информационные технологии, используемые в государственных органах; Уметь: использовать технологии «электронного правительства» в государственном управлении;
		2. Организует внедрение и использование современных информационно-коммуникационных технологий, ведение баз данных, информационно-справочной работы, обеспечение связи в деятельности органов власти.	Знать: подходы к внедрению современных информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении и существующий опыт модернизации государственного и муниципального управления; Уметь: решать задачи в области государственного управления с применением информационно-коммуникационных технологий.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к модулю дисциплин по выбору, углубляющих освоение программы магистратуры «Государственный менеджмент».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Очная/заочная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Модуль 5/5 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е. / 108 часов	108
Контактная работа - Аудиторные занятия	32/16	32/16
<i>Лекции</i>	<i>8/4</i>	<i>8/4</i>
<i>Семинары, практические занятия</i>	<i>24/12</i>	<i>24/12</i>
Самостоятельная работа	76/92	76/92
Вид текущего контроля	<i>контр. работа</i>	<i>контр. работа</i>
Вид промежуточной аттестации	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Электронное правительство и его место в системе государственного управления Российской Федерации.

Понятие, структура и принципы развития электронного правительства. Основы возникновения потребности в развитии электронного правительства. Информационно-коммуникационные системы электронного правительства. Стадии развития электронного правительства.

Международные тенденции и российский опыт формирования и развития электронного правительства. Анализ международной практики формирования электронного правительства. История развития и этапы становления электронного правительства в России. Отечественные особенности формирования систем информационного взаимодействия государства и бизнеса. Международные особенности формирования систем информационного взаимодействия государства и бизнеса. Оценка степени распространения элементов электронного правительства на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

Тема 2. Технологии электронного правительства.

Электронное правительство как набор технологий, позволяющих реализовать комплекс решений для автоматизации рабочих процессов органов власти.

Электронное правительство – сетевая информационно-коммуникационная инфраструктура государственного управления, основанная на автоматизации всей совокупности управленческих и административных процессов в масштабах территории и служащая для целей существенного повышения эффективности государственного управления и снижения транзакционных издержек для каждого его субъекта. Принципы информационной системы электронного правительства: масштабируемость, открытость, модульность.

Понятие, структура, принципы развития электронного документооборота и межведомственного взаимодействия. Современные подходы к определению СЭДО и СМЭВ. Электронные госуслуги, электронные подписи, электронные госзакупки.

Тема 3. Структура и элементы электронного правительства.

Состав электронного правительства и информационная инфраструктура государственных органов. Система управления государственными данными и концепция открытых данных (Справочники и классификаторы в системе электронного правительства). Система межведомственного электронного взаимодействия. Государственная инфраструктура облачных вычислений и открытых данных. Защита информации в системе государственного и муниципального управления.

Тема 4. Проблемы совершенствования и повышения эффективности функционирования электронного правительства.

Нормативно-правовое регулирование отношений, возникающих в ходе построения и функционирования «электронного правительства». Механизм сопряжения, согласования информационных технологий всех уровней власти. Организация информационного взаимодействия субъектов РФ и муниципальных образований. Проблемы открытости электронного правительства (информация и требования к информации). Особенности влияния «человеческого фактора» на процесс информатизации государственного управления. Влияние процессов внедрения и использования информатизации в государственном управлении на государственного служащего. Кадровое обеспечение органов государственной власти как условие эффективного функционирования электронного правительства.

Мониторинг в области реализации проекта «Электронное правительство». Затраты на формирование информационно-коммуникационной среды в органе государственной власти и их окупаемость. Ключевые проблемы становления электронного правительства в разных странах мира.

5.2. Учебно-тематический план

Очная/заочная формы обучения

п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		
1	Электронное правительство и его место в системе государственного управления Российской Федерации	27	8/4	2/1	6/3	19/23	научная дискуссия, проверка выполнения инд. домашних заданий
2	Технологии электронного правительства	27	8/4	2/1	6/3	19/23	
3	Структура и элементы электронного правительства	27	8/4	2/1	6/3	19/23	
4	Проблемы совершенствования и повышения эффективности функционирования электронного правительства	27	8/4	2/1	6/3	19/23	
	В целом по дисциплине	108	32/16	8/4	24/12	76/92	Согласно учебному плану: Контрольная работа
	Итого в %	100	30/15	25	75	70/85	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Электронное правительство и его место в системе государственного управления Российской Федерации	<p>Понятие, структура и принципы развития электронного правительства. Основы возникновения потребности в развитии электронного правительства. Стадии развития электронного правительства. История развития и этапы становления электронного правительства в России. Анализ международной практики формирования электронного правительства. Оценка степени распространения элементов электронного правительства на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Особенности формирования систем информационного взаимодействия государства и бизнеса в Российской Федерации.</p> <p>Рекомендуемые источники: 8.1.1-8.1.7, 8.2.1-8.2.2, 8.3.1-8.3.2, Раздел 9</p>	научная дискуссия
Технологии электронного правительства	<p>Практическое задание: подготовка и обсуждение отчетов с анализом нормативных правовых актов, отечественной и зарубежной практики разработки и использования технологий электронного правительства. Решение ситуационных задач, связанных с методическим и информационным сопровождением разработки и использования технологий электронного правительства.</p> <p>Рекомендуемые источники: 8.1.1-8.1.7, 8.2.1-8.2.2, 8.3.1-8.3.2, Раздел 9</p>	научная дискуссия, тестирование, проверка выполнения инд. домашних заданий
Структура и элементы электронного правительства	<p>Состав электронного правительства и информационная инфраструктура государственных органов. Система межведомственного электронного взаимодействия. Государственная инфраструктура облачных вычислений и открытых данных. Защита информации в системе государственного и муниципального управления.</p> <p>Рекомендуемые источники: 8.1.1-8.1.7, 8.2.1-8.2.2, 8.3.1-8.3.2, Раздел 9</p>	научная дискуссия, проверка выполнения инд. домашних заданий
Проблемы совершенствования и повышения эффективности функционирования электронного правительства	<p>Нормативно-правовое регулирование отношений, возникающих в ходе построения и функционирования «электронного правительства». Механизм сопряжения, согласования информационных технологий всех уровней власти. Проблемы открытости электронного правительства (информация и требования к информации). Особенности влияния «человеческого фактора» на процесс информатизации государственного управления. Кадровое обеспечение органов государственной власти как условие эффективного функционирования электронного правительства. Мониторинг в области реализации проекта «Электронное правительство».</p> <p>Рекомендуемые источники: 8.1.1-8.1.7, 8.2.1-8.2.2, 8.3.1-</p>	научная дискуссия, проверка выполнения инд. домашних заданий

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Электронное правительство и его место в системе государственного управления Российской Федерации	Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации»	Работа с учебной литературой, работа с нормативными правовыми актами. Подготовка к разбору ситуационных заданий.
Технологии электронного правительства	Большие данные в системе электронного правительства, электронные подписи.	Работа с учебной и периодической литературой, работа с нормативными правовыми актами. Подготовка к разбору ситуационных заданий.
Структура и элементы электронного правительства	Межведомственное информационное взаимодействие. Электронные госуслуги, электронные госзакупки, электронная демократия.	Работа с учебной литературой, работа с нормативными правовыми актами. Подготовка отчета для обсуждения на практическом занятии в форме презентации.
Проблемы совершенствования и повышения эффективности функционирования электронного правительства	Мониторинг в области реализации проекта «Электронное правительство». Затраты на формирование информационно-коммуникационной среды в органе государственной власти и их окупаемость. Ключевые проблемы становления электронного правительства в разных странах мира.	Работа с учебной литературой, работа с нормативными правовыми актами. Подготовка доклада к семинару в форме презентации и к дискуссии по вопросам семинара.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Вопросы для самоконтроля знаний:

1. Что такое информация?
2. Что такое информационная система?
3. Что такое цифровая трансформация?
4. Что такое общественный сектор?

5. Каковы особенности архитектуры информационных систем в государственном управлении?
6. Что такое электронное правительство?
7. Как можно узнать список федеральных государственных информационных систем?
8. Кто является оператором системы «Электронный бюджет»?
9. Каковы основные задачи решает ГИС ГМП?
10. Каковы основные функции АИС Налог?
11. Какова цель создания государственной автоматизированной информационной системы «Управление»?
12. Приведите примеры информационно-аналитических систем.
13. Какие преимущества дает использование технологии «облачных вычислений»?
14. Перечислите основные законодательные акты Российской Федерации, регламентирующие вопросы функционирования электронного правительства?
15. В чем выражается правовое регулирование информационно-телекоммуникационных технологий, используемых при государственном управлении в нашей стране?
16. Приведите примеры эталонных данных в государственных информационных системах.
17. В чем заключается сущность концепции открытых государственных данных?
18. Какова ключевая цель создания национальной системы управления данными?
19. Дайте определение понятию «межведомственное информационное взаимодействие».

Примерные темы контрольной работы

1. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в работу органов исполнительной власти.
2. Опыт Великобритании, США и Канады в использовании информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении.
3. Формирование концепции «электронного правительства».
4. Сравнение стратегий формирования электронного правительства разных стран, недостатки внедрения.
5. Цифровая трансформация государственных услуг. Суперсервисы как новая форма предоставления государственных услуг.
6. Искусственный интеллект и его роль в государственном управлении.
7. Сущность понятия электронное правительство, его цели и задачи.
8. Основные принципы создания и развития электронного правительства.
9. Система и структура электронного правительства
10. Российский опыт формирования и развития электронного правительства.

11. Международный опыт формирования и развития электронного правительства.
12. Проблемы открытости электронного правительства (информация и требования к информации).
13. Системы взаимодействия электронного правительства: «государство для государства», «государство для граждан», «государство для бизнеса», «государство для служащих».
14. Международные тенденции формирования и развития электронного правительства.
15. Региональная система электронного правительства на примере (субъекта РФ).
16. Автоматизированное рабочее место государственного служащего.
17. Формирование человеко-машинной системы «служащий - компьютер», ее цели и задачи.
18. Государственная информационная система.
19. Доступность государственных информационных ресурсов для населения.
20. Нормативно-правовое регулирование отношений, возникающих в ходе построения и функционирования «электронного правительства».
21. Организация информационного взаимодействия субъектов РФ и муниципальных образований.
22. Организация информационного взаимодействия субъектов управления Российской Федерации.
23. Состав информационно-коммуникационной инфраструктуры электронного правительства.
24. Уровни государственной информационной системы, их характеристика.
25. Особенности построения отраслевых информационных систем государственного управления.
26. Особенности построения экспертных систем поддержки принятия решений органов государственной власти.
27. Кадровое обеспечение органов государственной власти как условие функционирования электронного правительства.
28. Электронное правительство как инновационный способ обеспечения открытости органов государственной власти.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПК-5 Способность использовать технологии моделирования административных процедур в органах государственной власти	1. Моделирует административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления.	Знать: основные математические модели, применяемые в государственном управлении; методы моделирования административных процедур в органах власти различного уровня Уметь: применять и модернизировать основные математические модели при решении ряда задач государственного управления	Исследуйте методологию составления рейтинга электронного правительства ООН (EGDI). Какая динамика по данным этого рейтинга наблюдается в России за последние 5 лет?
	2. Организует контроль исполнения, проводит оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	Знать: показатели оценки и стандарты качества управленческой деятельности Уметь: проводить анализ реализации управленческих решений и процедур в соответствии с установленными показателями и стандартами качества	Кто выступает в качестве органов контроля и надзора за реализацией цифровой трансформации в РФ? Приведите примеры существующих проблем регулирования цифровой экономики и пути их решения.
	3. Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной	Знать: структуру государственных органов федерального, регионального и местного уровней; особенности режима работы	Проанализируйте структуру паспортов проектов, входящих в национальную программу «Цифровая экономика». На основе кейсов, представленных АНО «Цифровая экономика» сравните

	власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.	структурных подразделений Уметь: грамотно организовывать деятельность внутри государственных органов разного уровня власти; прогнозировать и нивелировать возможные препятствия	региональную цифровую трансформацию в России и в других странах. Какие кейсы России не имеют аналогов за рубежом?
ПКН-2 Способность организовать внедрение и использование современных информационно-коммуникационных технологий, ведение баз данных, информационно-справочной работы и обеспечение связи в сфере профессиональной деятельности	1. Демонстрирует знания современных информационно-коммуникационных технологий, информационно-справочной работы и обеспечение связи в сфере профессиональной деятельности.	Знать: современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие создание систем ИТ в государственном и муниципальном управлении, основные информационные технологии, используемые в государственных органах; Уметь: использовать технологии «электронного правительства» в государственном управлении;	Подготовьте развернутые ответы на следующие вопросы. Какие технологии, использующие концепцию больших данных и искусственного интеллекта, применяются в государственном и муниципальном управлении? Какие еще технологии можно внедрить в общественном секторе экономики?
	2. Организует внедрение и использование современных информационно-коммуникационных технологий, ведение баз данных, информационно-справочной работы, обеспечение связи в деятельности органов власти.	Знать: подходы к внедрению современных информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении и существующий опыт модернизации государственного и муниципального управления; Уметь: решать задачи в области государственного управления с применением информационно-коммуникационных технологий.	Опишите важнейшие показатели, характеризующие качество внедрения информационных технологий в общественном секторе экономики. Сравните данные показатели и аналогичные показатели в других странах.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Электронное правительство: определение, цели и разновидности.
2. Преимущества и недостатки электронного правительства.
3. Организация взаимодействия граждан и органов власти в сети интернет.
4. Принципы построения информационной системы органов государственной власти.
5. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации»
6. Федеральный проект «Цифровое государственное управление»
7. Прикладные системы электронного правительства.
8. Преимущества и недостатки электронного правительства для населения.
9. Концептуальная модель «электронного правительства».
10. Принципы использования информационных технологий в органах государственной власти.
11. Особенности процессов внедрения информационных технологий в государственной управление.
12. Влияние процессов внедрения и использования информатизации в государственном управлении на государственного служащего.
13. Автоматизированное рабочее место государственного служащего.
14. Государственные электронные услуги.
15. Правовое поле электронного правительства.
16. Модернизация государственной службы в условиях становления информационного общества.
17. «Электронный правительство» как составная часть информационного общества.
18. Перспективы развития концепции умного города.
19. Принципы использования электронной подписи. Сертификат ключа проверки
20. электронной подписи. Перспективы использования электронной подписи в сфере электронного правительства.

21. Основные структурные элементы и функции «электронного правительства».

22. Основные принципы совершенствования инфраструктуры электронного правительства.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Нормативно-правовые документы.

1. Указ Президента РФ от 07.05.2018 N 204 (ред. от 19.07.2018) "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года
справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

2. Распоряжение Правительства РФ от 28.07.2017 N 1632-р "Об утверждении программы "Цифровая экономика Российской Федерации"

3. "Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года" (утв. Правительством РФ)

4. Решение Высшего Евразийского экономического совета от 11.10.2017 N 12 "Об основных направлениях реализации цифровой повестки Евразийского экономического союза до 2025 года" (справочно-правовая система «КонсультантПлюс»)

5. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

6. Указ Президента РФ от 9 мая 2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»

7. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

8.2. Основная литература:

1. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебник / С. Е. Прокофьев, С. Г. Камолов, О. С. Волгин [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, С. Г. Камолова. — Москва : КноРус, 2024. — 287 с. — ISBN 978-5-406-12155-9. — URL: <https://book.ru/book/950546>. — Текст : электронный.

2. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов, Н. Д. Александров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21027-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559179>.

8.3. Дополнительная литература:

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18554-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535359>.

2. Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.] ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543732>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации – <https://digital.gov.ru/>

2. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации – <http://www.economy.gov.ru>

3. Электронный портал TAdviser – <https://www.tadviser.ru>

4. Единый портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации – <https://www.gosuslugi.ru>.

5. «Национальные проекты» — информационный ресурс о планах развития страны на ближайшее будущее и мерах по улучшению качества жизни людей – <https://национальныепроекты.рф>

6. Что такое цифровая экономика? Тренды, компетенции, измерение (Доклад НИУ ВШЭ при участии Всемирного Банка) - URL:https://www.hse.ru/data/2019/04/12/1178004671/2%20Цифровая_экономика.pdf

Электронные ресурсы БИК:

- Справочная правовая система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
- Справочная правовая система «ГАРАНТ». <http://www.garant.ru>
- Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
- Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
- Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Контрольная оценка знаний может быть выставлена за выполнение промежуточных и итоговых контрольных заданий. Контрольная работа является основанием для текущего оценивания знаний.

Содержание контрольной работы, как правило, направлено на определение уровня усвоения теоретического знания проблемы и понятийного аппарата, умения выделять главное, анализировать и самостоятельно обобщать практический опыт.

Контрольная работа может предлагаться преподавателем в нескольких видах:

1. Тест, подразумевающий конкретные ответы на поставленные вопросы (ответы могут быть найдены самостоятельно или выбираться из представленного списка). Тест может быть аудиторным и внеаудиторным.

Требования к выполнению теста определяются индивидуально каждым преподавателем.

2. Контрольная работа в виде задания, подразумевающего краткий или развёрнутый ответ (в зависимости от требований преподавателя). Требования к

оформлению контрольной работы соответствуют унифицированным требованиям по оформлению письменных работ. Объем контрольной работы не должен превышать 8-10 страниц печатного текста через полтора интервала.

3. Домашнее творческое задание, представляющее собой работу исследовательского характера, необходимую для подготовки обучающегося к деятельности научного, практического или методологического характера, а также формирование навыков творческого представления полученных результатов. Домашнее творческое задание выполняется как индивидуально, так и в составе группы. Примерный перечень тем домашнего творческого задания содержится в рабочей программе дисциплины (модуля). Домашнее творческое задание выполняется под методическим руководством преподавателя, ведущего семинарские (практические) занятия. Домашнее творческое задание обучающегося должно включать:

- описание актуальности темы, цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем, варианты и методы их решения;
- результаты анализа используемого материала, их интерпретация и общие

выводы.

При выполнении домашнего творческого задания используются современные информационные средства поиска, обработки и анализа материала, базы данных. Видами домашних творческих заданий могут являться разработка в составе команды:

- сценария деловой или ролевой игры с последующей ее реализацией на семинарском занятии;
- одной или нескольких ситуационных задач (кейсов) для их последующего использования в качестве заданий для внеаудиторной или аудиторной самостоятельной работы обучающихся;
- сценария дискуссии, в том числе, в форме виртуальной дискуссии, мозгового штурма, тематического круглого стола с последующим их проведением на семинарском занятии. В этом случае преподаватель обязан обеспечить обучающихся методическими рекомендациями по разработке и применению интерактивных форм обучения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux.
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security

11.2.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система
Консультант Бюджетные организации: версия Проф.

11.3.Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации
– не используются.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

12.1. Помещение представляет собой учебную аудиторию для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенное оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины (модуля).

Аудитория № 304

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 2 шт.

Парта студенческая трехместная – 15 шт.

Парта студенческая двухместная – 15 шт.

Стул офисный – 2 шт.

Доска магнитно-маркерная – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

Шкаф книжный – 2 шт.

Технические средства обучения:

Проектор BenQ MP622 – 1 шт.

Доска интерактивная Hitachi FX-DUO 77StarBoard – 1 шт.

Ноутбук ASUS X555LN – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux,
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом к электронной информационно-образовательной среде Финуниверситета.

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет

Кабинет № 1

Специализированная мебель:

Стол – 12 шт.

Компьютерный стол – 6 шт.

Стул офисный – 30 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер библиотекаря – 1 шт.

Компьютер для самостоятельной работы обучающихся – 5 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux,
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security.